

Số: 332/TB-UBND

Phúc La, ngày 26 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thực hiện một số chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh, người lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19

Thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, UBND Phường Phúc La thông báo hướng dẫn các hộ kinh doanh, người lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 hoàn thiện hồ sơ đề nghị hưởng hỗ trợ như sau:

1. Hỗ trợ hộ kinh doanh:

* Điều kiện hỗ trợ:

- Có đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế.
- Phải dừng hoạt động từ 15 ngày liên tục trở lên trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021 theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19.

* Mức hỗ trợ và phương thức chi trả:

- Mức hỗ trợ: 3.000.000 đồng/hộ kinh doanh.
- Phương thức chi trả: Trả 01 lần cho hộ kinh doanh.

* Thành phần hồ sơ:

Đơn đề nghị theo Mẫu số 11 ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

* Địa điểm nộp hồ sơ: UBND phường Phúc La.

* Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022



2. Hỗ trợ đối với trẻ em (người dưới 16 tuổi theo quy định của Luật Trẻ em) và người điều trị do nhiễm Covid-19 (F0) hoặc cách ly y tế để phòng, chống Covid-19 (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền:

*** Mức hỗ trợ:**

- Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp điều trị nhiễm Covid-19 (F0), từ ngày 27 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021, thời gian hỗ trợ theo thời gian điều trị thực tế nhưng tối đa 45 ngày.

- Hỗ trợ tiền ăn mức 80.000 đồng/người/ngày đối với các trường hợp cách ly y tế (F1) theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền, từ ngày 27 tháng 4 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021, thời gian hỗ trợ tối đa 21 ngày.

- Đối với trẻ em thuộc đối tượng F0 hoặc F1 được hỗ trợ thêm một lần mức 1.000.000 đồng/trẻ em.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đối với F0 đã kết thúc điều trị tại cơ sở y tế từ ngày 27/4/2021 đến trước ngày 21/7/2021, hồ sơ gồm:

+ Giấy ra viện.

+ Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị.

+ Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

- Đối với F1 đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly trước ngày 21/7/2021 hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort, hồ sơ gồm:

+ Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về cách ly y tế tại cơ sở cách ly hoặc cách ly tại nhà.

+ Giấy hoàn thành việc cách ly.

+ Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

+ Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly đối với người đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly.

*** Địa điểm nộp hồ sơ:** UBND phường Phúc La.

*** Thời hạn tiếp nhận hồ sơ:** Chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.

3. Hỗ trợ Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động, bị mất việc làm (lao động tự do):

* Đối tượng:

Hỗ trợ người lao động tự do (theo quy định tại Khoản 1, Điều 3, Luật Việc làm ngày 16/11/2013 – là công dân Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động và có nhu cầu làm việc) làm việc trong các ngành nghề bị mất việc làm do phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu tại các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố ⁽¹⁾; người lao động tự do bị cách ly, cư trú trong khu vực bị phong tỏa theo quyết định của cấp có thẩm quyền trừ trường hợp người lao động đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng.

* Điều kiện hỗ trợ:

Người lao động làm việc không theo Hợp đồng lao động (lao động tự do) được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Cư trú hợp pháp.
- Bị mất việc làm do phải dừng hoạt động trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

* Mức hỗ trợ và phương thức chi trả:

- Mức hỗ trợ: 1.500.000 đồng/người/lần
- Phương thức chi trả: Chi trả trực tiếp cho người lao động trên cơ sở danh sách được phê duyệt.

* Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND TP. Hà Nội).

⁽¹⁾ Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 29/04/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 03/5/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về tạm dừng các hoạt động không thiết yếu để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/5/2021 của UBND Thành phố về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố; Văn bản số 1408/UBND-KGVX ngày 11/5/2021 của UBND Thành phố về việc tạm dừng một số hoạt động có nguy cơ lây lan dịch bệnh Covid-19; Công điện khẩn số 11/CĐ-UBND ngày 24/5/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc quyết liệt triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công điện số 14/CĐ-UBND ngày 12/7/2021 về việc quyết tâm triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước; Công điện số 15/CĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước.

- Bản photo sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận tình trạng cư trú do Công an phường cấp (*lưu ý đối với các trường hợp tạm trú: yêu cầu người lao động cung cấp bản photo sổ tạm trú còn thời hạn hoặc bản photo giấy xác nhận tạm trú ghi rõ thời điểm người lao động tạm trú tại phường Phúc La trước ngày 01/5/2021*).

- Đối với người lao động có nơi tạm trú và nơi thường trú không trong cùng phạm vi xã, phường, thị trấn, nếu đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có xác nhận của UBND cấp xã nơi tạm trú về việc không đề nghị hưởng các chính sách theo Quyết định 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND TP. Hà Nội và ngược lại (*Mẫu số 02 ban hành kèm theo QĐ 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND TP. Hà Nội*).

* **Địa điểm nộp hồ sơ:** UBND cấp xã nơi thường trú hoặc tạm trú.

* **Thời gian nộp hồ sơ:** Sau ngày 15 hàng tháng. Thời hạn cho người lao động gửi hồ sơ xét duyệt chậm nhất là ngày 31/01/2022.

4. Công an phường:

Hướng dẫn, xác nhận tình trạng cư trú hợp pháp đối với người lao động không có giao kết hợp đồng lao động để hoàn thiện hồ sơ đề nghị theo quy định.

5. Ban Thương binh Xã hội phường:

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người lao động kê khai hồ sơ.
- Tổng hợp danh sách người lao động kê khai đề nghị hỗ trợ gửi các tổ dân phố, cảnh sát khu vực để thực hiện xác minh tình trạng việc làm, mất việc làm của người lao động có hồ sơ đề nghị hỗ trợ. Tham mưu với UBND phường, Hội đồng xét duyệt của phường tổ chức hội nghị xét duyệt đối với các trường hợp có hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

6. Đài truyền thanh phường:

Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên loa truyền thanh phường và đăng tải thông báo hướng dẫn thực hiện một số chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh, người lao động động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên cổng thông tin điện tử của phường.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể phường:

Chỉ đạo các chi hội phối hợp cùng Tổ trưởng tổ dân phố tuyên truyền, hướng dẫn người lao động, hộ kinh doanh chịu ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 và các trường hợp F0, F1 trên địa bàn đã kết thúc điều trị đủ điều kiện làm hồ sơ đề nghị hỗ trợ đảm bảo đúng thời gian quy định.

8. Các tổ dân phố:

- Tuyên truyền tới những người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm, hộ kinh doanh, các trường hợp F0, F1 trên địa bàn đã kết thúc điều trị, cách ly y tế nội dung thông báo hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ.

- Hướng dẫn người lao động, hộ kinh doanh, các trường hợp F0, F1 trên địa bàn đã kết thúc điều trị, cách ly y tế đủ điều kiện trực tiếp đến kê khai hồ sơ đề nghị tại UBND phường.

- Phối hợp cùng cảnh sát khu vực và các tổ chức đoàn thể, chính trị xã hội, người dân trong tổ dân phố tổ chức xác minh tình trạng việc làm, mất việc làm của người lao động.

Lưu ý: Thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch Covid-19, các tổ dân phố chủ động tăng cường thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp như qua truyền thanh, điện thoại thông minh... tới người dân trên địa bàn về nội dung thông báo. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ người lao động, hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, UBND phường sẽ có thông báo cụ thể tới các tổ dân phố sau khi kết thúc thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 17/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội. Mọi thông tin liên quan đề nghị liên hệ với đ/c Lê Phan Nhân – Công chức Văn hóa – Xã hội phường, số điện thoại 0356.956.256 để được hỗ trợ tư vấn.

Trên đây là thông báo của UBND phường Phúc La về việc hướng dẫn thực hiện một số chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh, người lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, đề nghị các ban ngành liên quan, UB MTTQ phường cùng các đoàn thể, các tổ dân phố tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung trong thông báo./.

Nơi nhận:

- T² Đảng ủy phường (để b/c);
- Các ban ngành, đoàn thể liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Đình Nam