

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TNMT
V/v chỉ đạo thực hiện một số
TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc
thẩm quyền giải quyết của UBND
quận trong thời gian UBND Thành
phố chưa ban hành quy trình nội
bộ giải quyết TTHC.

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị quận;
- Chi nhánh VPĐK Đất đai Hà Nội quận Hà Đông;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Luật Đất đai năm 2024, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về Điều tra cơ bản đất đai; Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai; Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc chức năng quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường,

Để thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm thủ tục hành chính, dịch vụ công liên thông theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND Thành phố tại các Văn bản: số 2523/UBND-TNMT ngày 01/8/2024 về triển khai thi hành Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành; số 3372/UBND-TNMT ngày 11/10/2024 về việc thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về triển khai thi hành Luật Đất đai 2024, trong thời gian UBND Thành phố chưa ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định của Luật đất đai năm 2024, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quận, UBND quận chỉ đạo thực hiện một số nội dung thuộc thẩm quyền của UBND quận như sau:

I. CHỈ ĐẠO CHUNG

1. Quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, phải thực hiện đúng các quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo đầy đủ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật, thuận tiện phù hợp với thực tế.

2. Yêu cầu các cơ quan đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải nghiên cứu kỹ các quy định để hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ một cách nhanh chóng, thuận tiện, đúng quy định; không được né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc có các biểu hiện tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu đối với người có yêu cầu giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai.

3. Các hồ sơ đã tiếp nhận theo quy định nhưng đến ngày 01/8/2024 chưa có kết quả giải quyết: Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, Giám đốc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 256 Luật Đất đai năm 2024, khẩn trương chỉ đạo, giải quyết dứt điểm các hồ sơ đã tiếp nhận theo quy định của Luật Đất đai năm 2013, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, Quy trình, thủ tục tại danh mục thủ tục hành chính đã được UBND Thành phố, UBND quận đã ban hành, công bố và theo Quy chế phối hợp ban hành kèm theo Quyết định số 3010/QĐ-UBND ngày 11/5/2023 của UBND quận. Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, Thủ trưởng cơ quan đang thụ lý giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho công dân biết.

II. VỀ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỪ 01/8/2024:

1. Thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; cấp GCNQSD đất, QSH tài sản gắn liền với đất lần đầu

1.1. Nơi nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các phường nơi có đất.

1.2. Thời gian thực hiện

*** Tại cấp phường**

- Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc.

- Về thành lập Hội đồng đăng ký đất đai lần đầu tại phường:

+ Ủy ban nhân dân các phường có trách nhiệm thành lập Hội đồng đăng ký đất đai lần đầu theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 20 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ để tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 33 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.

+ UBND phường căn cứ Điều 33, 34 Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ để thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình để trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính, thửa đất có biến động so với bản đồ địa chính đã lập: UBND phường hướng dẫn người đăng ký đất đai, cấp GCN liên hệ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông, đơn vị có chức năng đo đạc để lập trích đo bản đồ địa chính; đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính trước khi họp Hội đồng đăng ký đất.

** Lưu ý: Việc đo đạc, xác nhận phải đảm bảo trung thực, khách quan, đúng nguồn gốc, quá trình và hiện trạng sử dụng đất (bóc tách rõ nguồn gốc, thời điểm sử dụng, diện tích theo hiện trạng từng loại đất), sự phù hợp quy hoạch, tình trạng tranh chấp và các nội dung liên quan.*

*** Tại cấp quận:**

- Đối với thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu (thực hiện theo Điều 31 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ): Thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ do UBND phường chuyển đến.

- Đối với thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (thực hiện theo Điều 36 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ): Thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản xác nhận của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

1.3. Trình tự thực hiện

Thực hiện theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp lần đầu có sai sót (thực hiện theo Khoản 1 Điều 152 Luật Đất đai năm 2024, Điều 45 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ)

2.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông.

2.2. Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ, thống nhất.

2.3. Trình tự, thủ tục:

(1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông ngay trong ngày tiếp nhận, luân chuyển toàn bộ hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường (đối với các trường hợp hồ sơ cấp GCN lần đầu trước năm 2009 và trường hợp phòng Tài nguyên và Môi trường đang lưu trữ hồ sơ cấp GCN lần đầu gốc).

(2) Trường hợp hồ sơ cấp GCN lần đầu hiện đang lưu trữ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông thì chậm nhất trong thời gian 02 ngày làm việc, luân chuyển hồ sơ đề nghị đính chính kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc cấp GCN lần đầu (hoặc bản photo có đóng dấu treo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông) đến phòng Tài nguyên và Môi trường. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông chịu trách nhiệm về việc lưu trữ hồ sơ gốc, tính đầy đủ, chính xác của bản photo so với hồ sơ gốc.

-Trong thời gian 0,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ do phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển đến, có trách nhiệm chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; in xác nhận hoặc in mới GCN và chuyển giao hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường để trình UBND quận ký xác nhận hoặc cấp mới giấy chứng nhận.

- Trong thời gian 0,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ do phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển đến: Lưu trữ hồ sơ, trả Giấy chứng nhận đã xác nhận đính chính hoặc trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người được cấp; thu phí, lệ phí theo quy định.

(3) Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thực hiện các công việc sau trong thời gian không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ:

- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;
- Chuyển toàn bộ hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; in xác nhận hoặc in mới GCN
- Trình UBND quận xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.
- Chuyển toàn bộ hồ sơ đã nhận kèm theo kết quả giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông để trả kết quả theo quy định.

(4) UBND quận: Trong thời gian 01 ngày làm việc, ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

** Đối với trường hợp UBND quận tự phát hiện sai sót: Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu UBND quận thông báo cho người được cấp Giấy chứng nhận biết và đề nghị nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp để thực hiện đính chính.*

3. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất do được Nhà nước giao đất, cho thuê đất theo quy định trước ngày 01/8/2024.

Thực hiện như thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; cấp GCNQSD đất, QSH tài sản gắn liền với đất lần đầu.

4. Thủ tục Cấp GCNQSD đất đối với cá nhân trúng đấu giá quyền sử dụng đất ở:

4.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận – Đơn vị bán đấu giá quyền sử dụng đất.

4.2. Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định.

4.3. Trình tự, thủ tục: Thực hiện theo Điều 229 Luật Đất đai năm 2024.

(1) Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận:

- Tiếp nhận chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính và các tài liệu liên quan (CCCD, đăng ký kết hôn, văn bản thỏa thuận tài sản riêng của vợ chồng, giấy ủy quyền,..), luân chuyển hồ sơ để phòng Tài nguyên và Môi trường ngay trong ngày.

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND phường nơi có đất bàn giao đất tại thực địa.

(2) Trong 01 ngày làm việc kể từ ngày phòng Tài nguyên và Môi trường luân chuyển hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông: Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; in GCN

(3) Trong thời gian 04 ngày làm việc, Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo quyết định giao đất, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông dự thảo Giấy chứng nhận.
- Trình UBND quận quyết định giao đất, ký Giấy chứng nhận.
- Tổ chức bàn giao đất tại thực địa, bàn giao giấy chứng nhận cho người trúng đấu giá.

(4) Trong thời gian 01 ngày làm việc, UBND quận ký quyết định giao đất, ký Giấy chứng nhận.

5. Thủ tục cấp GCNQSD đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người mua nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước đã hoàn thành xong thủ tục mua nhà

5.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông.

5.2. Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

5.3. Trình tự, thủ tục:

(1) Trong thời gian 03 ngày làm việc, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông:

- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của hồ sơ;
- Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, in GCN.
- Trả Giấy chứng nhận, thu phí lệ phí theo quy định.

(2) Trong thời gian 03 ngày làm việc, Phòng Tài nguyên và Môi trường: Kiểm tra hồ sơ, dự thảo Tờ trình, quyết định cấp Giấy chứng nhận.

(3) Trong thời gian 01 ngày làm việc, UBND quận ký quyết định giao đất, ký Giấy chứng nhận.

6. Thủ tục cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

*** Đối tượng áp dụng, điều kiện thực hiện (theo khoản 5 Điều 116 Luật Đất đai năm 2024)**

- Đối tượng áp dụng: Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất nông nghiệp trong khu dân cư, đất nông nghiệp trong cùng thửa đất có đất ở, đất phi nông nghiệp không phải là đất ở.

- Điều kiện: Phù hợp quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

*** Thời gian và trình tự thực hiện**

Thời gian thực hiện là 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ, thống nhất.

Trình tự thực hiện theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

7. Thủ tục xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

7.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông.

7.2. Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ, thống nhất.

7.3. Trình tự thủ tục:

(1) Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông ngay trong ngày tiếp nhận, luân chuyển toàn bộ hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường (đối với các trường hợp hồ sơ cấp GCN do phòng Tài nguyên và Môi trường).

(2) Trường hợp hồ sơ cấp GCN hiện đang lưu trữ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông thì chậm nhất trong thời gian 02 ngày làm việc, luân chuyển hồ sơ đề nghị đính chính kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc cấp GCN (hoặc bản photo có đóng dấu treo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông) đến phòng Tài nguyên và Môi trường. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông chịu trách nhiệm về việc lưu trữ hồ sơ gốc, tính đầy đủ, chính xác của bản photo so với hồ sơ gốc.

(3) Việc thực hiện theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

8. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu theo quy định tại Điều 152 Luật Đất đai năm 2024

8.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông.

8.2. Thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ, thống nhất.

8.3. Trình tự thủ tục: Trình tự thực hiện theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

9. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư

9.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông.

9.2. Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ, thống nhất.

9.3. Trình tự thủ tục: Thực hiện theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

10. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện

10.1. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận.

10.2. Thời gian thực hiện: Thời gian thực hiện là 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ, thống nhất.

10.3. Trình tự thủ tục: thực hiện theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Tham mưu UBND quận tổng hợp danh sách các hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu thuộc thẩm quyền giải của UBND quận đã nộp đầy đủ hợp lệ theo quy định mà đến ngày 01/8/2024 chưa được cấp GCN, đơn độc, hướng dẫn UBND các phường và công dân thực hiện theo khoản 2 Điều 256 Luật Đất đai.

- Hướng dẫn UBND các phường và các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện đảm bảo đúng quy định và chỉ đạo của UBND quận nêu trên.

- Chủ trì, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thi hành Luật Đất đai, chủ động báo cáo xin ý kiến các cơ quan chuyên môn của Thành phố giải quyết các vướng mắc phát sinh trong thực hiện; tham mưu, đề xuất UBND quận báo cáo UBND Thành phố những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND quận, Quản lý đô thị, Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận, Chi cục Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, phối hợp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, chịu trách nhiệm về hồ sơ tài liệu, thông tin cung cấp trong quá trình phối hợp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thời gian quy định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND quận bố trí, đảm bảo kinh phí hoạt động đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 66 Nghị định số

101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ; hướng dẫn UBND các phường, các đơn vị liên quan thực hiện theo quy định.

- Văn phòng HĐND&UBND quận: Niêm yết công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, quy trình giải quyết TTHC và chỉ đạo này tại Bộ phận một cửa của UBND quận; phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông tổ chức tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định.

3. Ủy ban nhân dân các phường

- Nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành, chỉ đạo của Thành phố và Quận.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, quy trình giải quyết TTHC do Thành phố ban hành và văn bản này tại bộ phận 1 cửa của UBND phường; tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

- Quá trình giải quyết thủ tục hành chính chính, trường hợp phát hiện vi phạm về đất đai phải thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm theo quy định tại Nghị định số 123/2024/NĐ-CP ngày 04/10/2024 của Chính phủ trước khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời báo cáo UBND quận khó khăn vướng mắc để chỉ đạo, giải quyết.

** Quá trình thực hiện, các đơn vị phải thường xuyên rà soát, cập nhật, thực hiện theo đúng các quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của các cơ quan có thẩm quyền.*

Ủy ban nhân dân Quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban đơn vị, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc thực hiện chỉ đạo trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT QU, HĐND quận; (để
- CT UBND quận; | b/c)
- Các PCT UBND quận; (để p/h chỉ đạo)
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Lương An