

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn quận Hà Đông năm 2025

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất; Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng, xử lý nhà, đất tại doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ ngày 31/12/2017 về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định việc nhượng quyền khai thác, quản lý công trình kiến trúc có giá trị và công trình, hạng mục công trình hạ tầng văn hóa, thể thao thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội (thực hiện điểm a, b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô); Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (thực hiện điểm a, b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô); Nghị quyết số 35/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 08/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật;

Để việc quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật; Ủy ban nhân dân quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn quận năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng, ban, hội, đoàn thể, trường học, đơn vị cơ quan và UBND các phường thuộc quận (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn, phổ biến các văn bản pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị. Tăng cường việc khai thác, huy động nguồn lực từ tài sản công; tránh thất thoát, lãng phí nhất là đối với các tài sản có giá trị lớn như: đất đai, trụ sở làm việc, xe ô tô công.

- Đảm bảo công tác mua sắm, theo dõi, quản lý chặt chẽ tài sản công, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí, tuân thủ các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Nắm bắt toàn diện về công tác quản lý, sử dụng tài sản công, kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm quy định của Nhà nước và pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; những quy định của Thành phố, Quận về công tác quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường sự phối hợp giữa Thành phố với Quận; giữa các phòng, ban chuyên môn thuộc Quận với UBND các phường, các hội, đoàn thể, đơn vị thuộc quận được giao quản lý, sử dụng tài sản công một cách chặt chẽ và thực hiện đầy đủ nội dung Kế hoạch theo đúng thời gian đã đề ra, đảm bảo chất lượng, trọng tâm, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, tập huấn, triển khai phổ biến các văn bản pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt đầy đủ các quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến quản lý, khai thác nguồn lực tài sản công

được chỉ ra trong Văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 15/01/2019 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy các nguồn lực của nền kinh tế, Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về những điều Đảng viên không được làm, Hướng dẫn số 02-HD/UBKTTW ngày 29/11/2021 của Ủy ban Kiểm tra trung ương hướng dẫn thực hiện những điều đảng viên không được làm.

Tuyên truyền tới các đơn vị trong việc chấp hành nghiêm Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 08/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Tổ chức tập huấn tới các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công các văn bản pháp luật liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công như:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng, xử lý nhà, đất tại doanh nghiệp nhà nước; các văn bản quy định thuộc thẩm quyền do Bộ Tài chính, Thành phố ban hành;

- Các Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội: Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 quy định việc nhượng quyền khai thác, quản lý công trình kiến trúc có giá trị và công trình, hạng mục công trình hạ tầng văn hóa, thể thao thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội (thực hiện điểm a, b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô); Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (thực hiện điểm a, b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô); Nghị quyết số 35/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 quy định một số thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài sản công và mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội;

2. Công tác tổng kiểm kê tài sản công:

Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, tiến độ của Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 01/8/2024 của UBND quận Hà Đông về triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của quận Hà Đông; Trong đó, tập trung vào một số nội dung như sau:

- Kiểm tra, rà soát lại dữ liệu đã cập nhật trên phần mềm quản lý tài sản nhằm đảm bảo mỗi đơn vị tài sản phải cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng quy định các trường thông tin theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính; số liệu về tài sản cập nhật trên phần mềm phải đảm bảo đúng, đủ, khớp số liệu theo dõi trong sổ sách kế toán.

- Kiểm tra, rà soát lại các số liệu trong biên bản kiểm kê đảm bảo đầy đủ, chính xác với số liệu đang theo dõi trên sổ sách kế toán và số liệu đã báo cáo trên phần mềm tổng kiểm kê tại địa chỉ: <http://kktsc.mof.gov.vn>. Gửi quyết định thành lập Tổ kiểm kê và biên bản kiểm kê có ký, đóng dấu của đơn vị về phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm tra, đối chiếu, duyệt dữ liệu gửi Sở Tài chính theo quy định. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND quận về tính chính xác của số liệu kiểm kê đề nghị phê duyệt, chuẩn hoá.

- Đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch, tài sản kết cấu hạ tầng chợ, tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hoá, thiết chế thể thao ở cơ sở: UBND các phường trên địa bàn khẩn trương rà soát, kiểm kê, hoàn thành các biên bản kiểm kê theo quy định trên phần mềm tổng kiểm kê và gửi về về phòng Tài chính - Kế hoạch để kiểm tra, đối chiếu, duyệt dữ liệu. Giao các phòng: Quản lý đô thị, Kinh tế, Văn hoá Thông tin theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 01/8/2024 của UBND quận khẩn trương chủ trì, phối hợp, hướng dẫn UBND các phường tổ chức kiểm kê Tài sản kết cấu hạ tầng theo quy định.

3. Việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết:

Căn cứ Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội Quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (*có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2025*), các cơ quan, đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; Trong đó lưu ý một số nội dung trọng tâm như sau: Về nguyên tắc, điều kiện, thẩm quyền quyết định, trình tự, thủ tục lập, lấy ý kiến, quyết định Đề án; Việc cho thuê tài sản công; việc liên doanh, liên kết của đơn vị sự nghiệp công phải được lập thành Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

Tổ chức tập huấn về xây dựng đề án sử dụng tài sản công của đơn vị sự nghiệp; các nghiệp vụ liên quan công tác công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; Công tác thực hiện đầu tư, mua sắm, thanh lý, theo dõi tài sản đảm bảo đúng quy định. Thời gian thực hiện quý II, quý III năm 2025.

4. Công tác sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất:

Các đơn vị tiếp tục tập trung rà soát thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất. Cập nhật, chuẩn hóa, báo cáo số liệu tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 1299/UBND-KTTH ngày 04/5/2023.

Việc sử dụng tài sản công tại cơ quan nhà nước phải tuân thủ theo quy định tại điều 34 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, điều 10, 11, 12, 13 Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

5. Công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng ban, ngành, hội, đoàn thể, đơn vị và UBND các phường.

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thường niên và kiểm tra theo chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; đặc biệt là đối với các tài sản kết cấu hạ tầng thuộc lĩnh vực được giao quản lý, theo dõi cần xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các sai phạm trong công tác đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.

Kiên quyết xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, nhất là việc sử dụng không đúng mục đích, cho thuê, liên doanh, liên kết tài sản công trái quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện trong quý II, III năm 2025.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị:

- Các cơ quan đơn vị tiếp tục rà soát thực hiện việc xác định giá trị quyền sử dụng đất, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động được giao quản lý để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị và thực hiện theo dõi tài sản trên hệ thống sổ sách đảm bảo theo Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định và Bảng giá các loại đất trên địa bàn thành phố Hà Nội áp dụng từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2025 và Quyết định số 71/2024/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định và bảng giá các loại đất trên địa bàn thành phố Hà Nội áp dụng từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2024 được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 07/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

- Tiếp tục thực hiện nhập, duyệt, chuẩn hoá dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công theo quy định tại Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính, đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính logic, thống nhất, đầy đủ, kịp thời, bảo mật của dữ liệu tài sản công trong Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính (*qltsc.mof.gov.vn*).

- Hướng dẫn các đơn vị rà soát, cập nhật, hạch toán giá trị tài sản là hạ tầng kỹ thuật trên phần mềm quản lý hạ tầng giao thông và trên hệ thống sổ sách kế toán theo Thông tư 178/2013/TT-BTC ngày 02/12/2013 và Thông tư 158/2018/TT-BTC về kết cấu hạ tầng giao thông.

- Rà soát các tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Quận, kịp thời phát hiện các tồn tại, hạn chế từ đó đề xuất, kiến nghị các cơ quan có liên quan điều chỉnh cho phù hợp.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc theo dõi, hạch toán tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính. Trong đó, lưu ý việc thực hiện chế độ tính hao mòn, khấu hao tài sản tại cơ quan, đơn vị thực hiện theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 từ năm tài chính 2023; Tổ chức hướng dẫn kiểm kê tài sản công, tổ chức thực hiện thanh lý tài sản đủ điều kiện theo đúng quy định;

lập báo cáo tài sản cuối năm; Công khai việc mua sắm, sử dụng tài sản công theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, ban chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài sản công; các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước UBND Quận trong việc triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Là cơ quan chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ thời gian đề ra. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Chủ động xây dựng các chương trình, kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ, thời gian và yêu cầu công việc.

- Tổng hợp chung kết quả kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của quận, tham mưu UBND quận ban hành báo cáo kiểm kê gửi Thành phố đảm bảo thời gian quy định.

- Kiểm soát chặt chẽ nhu cầu và tình hình thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng chế độ đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Kiểm soát chặt chẽ từ khâu lập dự toán, đến khi quyết toán của các đơn vị trong việc thực hiện mua sắm tài sản công, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác mua sắm theo đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thường xuyên kiểm tra, rà soát và phát hiện kịp thời những sai phạm, tham mưu UBND quận xử lý nghiêm theo quy định.

- Liên hệ chặt chẽ với cơ quan có liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong việc quản lý, sử dụng tài sản công, tổ chức kiểm tra theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tham mưu thành lập Tổ kiểm tra việc quản lý sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.

2. Phòng Tài nguyên - Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát, kiểm tra, tổng hợp đề xuất giải quyết các vướng mắc trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản công là đất đai của các cơ quan, đơn vị thuộc Quận.

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan thực hiện công tác kiểm tra thực tế các vị trí cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có cơ sở nhà, đất đã được UBND Thành phố phê duyệt phương án sắp xếp lại trong công tác lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định, việc xác định giá trị quyền sử dụng đất của trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban liên quan tổ chức kiểm tra công tác quản lý đất đai của các phường trên địa bàn quận.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Tăng cường đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các phường tổ chức kiểm kê Tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hoá, thiết chế thể thao ở cơ sở (cấp phường, Tổ dân phố).

- Hướng dẫn UBND các phường, các đơn vị trong việc sử dụng các thiết chế văn hóa theo đúng quy định. Chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp với các phòng ban chuyên môn kiểm tra việc quản lý, sử dụng các thiết chế văn hóa tại các đơn vị được giao quản lý, sử dụng.

4. Phòng Quản lý Đô thị:

- Tăng cường công tác kiểm tra, chủ trì xây dựng kế hoạch và phối hợp với các phòng, ban có liên quan kiểm tra trật tự xây dựng trên đất công tại các phường trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các phường tổ chức kiểm kê Tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch đô thị.

5. Phòng Kinh tế:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tài chính - Kế hoạch trong công tác quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ; Tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; Tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các phường tổ chức kiểm kê Tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ, Tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; Tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tài chính - Kế hoạch trong công tác quản lý, sử dụng tài sản tại các trường công lập trên địa bàn, đặc biệt là công tác tuyên truyền, chỉ đạo theo ngành dọc tới các trường trên địa bàn về việc nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện các chức năng nhiệm vụ của phòng về công tác mua sắm, sửa chữa năm 2025.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện đề án sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

7. Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường và các tổ chức thuộc Quận:

- Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, các chỉ đạo của UBND thành phố, UBND quận về quản lý, sử dụng tài sản công. Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch. Phối hợp với các phòng, ban để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, thống kê, các thông tin phục vụ công tác khảo sát, đánh giá, tổng hợp thu thập thông tin tài sản cố định do cơ quan, đơn vị

mình được giao quản lý theo yêu cầu Quận cũng như của cơ quan chuyên môn đảm bảo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị cần kịp thời báo cáo những tồn tại, khó khăn, vướng mắc về UBND Quận (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

UBND quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường nghiêm túc tổ chức thực hiện để góp phần quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công./.

Nơi nhận:

- Quận ủy, HĐND, UBND quận (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Lương An