

Số: 568/KH-SVH&TT

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v Kiểm tra công tác quản lý, bảo quản, tu bổ, phục hồi và bảo vệ, phát huy giá trị di tích trên địa bàn Thành phố năm 2021

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Quyết định số 582/QĐ-SVHTT ngày 29/5/2017 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc quy định chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý di tích danh thắng Hà Nội;

Căn cứ Quy chế Quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử- văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 17/11/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 01/6/2017 của UBND Thành phố về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế, đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác quản lý di tích văn hóa trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ văn bản số 48/TB-SVHTT ngày 10/4/2017 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội thông báo tạm thời giao Ban quản lý Di tích Danh thắng Hà Nội tham mưu cho Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện công tác quản lý nhà nước về di tích thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 2352/UBND-KGVX ngày 11/6/2020 về việc Quản lý di vật, hiện vật, xây dựng, phục dựng, tu bổ, tôn tạo các di tích lịch sử văn hóa;

Căn cứ thực trạng công tác quản lý di tích tại các địa phương;

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về di sản văn hóa trong công tác quản lý, bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích và bảo vệ, phát huy giá trị di tích (gọi tắt là hoạt động tu bổ di tích) trên địa bàn Thành phố năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao quản lý di tích trên địa bàn, theo quy định của pháp luật;
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tham gia quản lý di tích trong việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với di tích;
- Phát hiện kịp thời những vấn đề, dấu hiệu sai phạm, thiếu sót trong hoạt động bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích; vi phạm trật tự xây dựng trong khu vực bảo vệ di

tích, đưa hiện vật, đồ thờ vào di tích; chỉ ra biện pháp khắc phục sai phạm của những đơn vị có trách nhiệm sửa sai;

- Đánh giá kết quả thực hiện hoạt động tu bổ di tích, hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di tích; chỉ rõ những được, mất tồn tại, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, đề ra các giải pháp khắc phục có hiệu quả trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực và đúng pháp luật;
- Nghiêm cấm mọi hành vi gây khó khăn, cản trở cho hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- UBND quận, huyện, thị xã thực hiện quản lý di tích theo phân cấp của UBND Thành phố;

- Một số Ban Quản lý di tích thuộc cấp huyện quản lý;

- Một số Ban Quản lý di tích cấp phường, xã, thị trấn;

- Trực tiếp tại di tích.

2. Thời gian: kiểm tra thường xuyên dự kiến bắt đầu từ quý II/2021 đến hết quý III/2021.

3. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra liên ngành theo lịch (có danh sách cụ thể kèm theo, sẽ thông báo trước 20 ngày).

- Kiểm tra đột xuất: theo tình hình thực tiễn quản lý di tích của 30 quận, huyện, thị xã.

Việc kiểm tra đột xuất phải được lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao đồng ý trước khi tiến hành kiểm tra.

4. Quy trình kiểm tra:

Đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra hành chính bao gồm các bước sau:

- Bước 1.

+ Đại diện lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã báo cáo tóm tắt về các nội dung kiểm tra. Báo cáo có kèm theo số liệu chứng minh.

+ Các phòng, ban bổ sung nội dung báo cáo.

- Bước 2. Đoàn kiểm tra có ý kiến trao đổi về các nội dung trong báo cáo và các nội dung kiểm tra.

- Bước 3. Ý kiến trao đổi lại của các phòng, ban và Đại diện lãnh đạo UBND quận, huyện, Thị xã.

- Bước 4. Kiểm tra 01 hồ sơ cụ thể và kiểm tra tại 01 đến 02 di tích cụ thể.

- Bước 5. Kết luận của đoàn kiểm tra.

5. Nội dung kiểm tra:

- a) Việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về di sản văn hóa, các văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên ngành dọc;
- b) Hoạt động bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích; Công tác quản lý hiện vật; hoạt động xây dựng trong khu vực di tích;
- c) Hoạt động bảo vệ vệ sinh môi trường và hoạt động dịch vụ tại khu vực bảo vệ di tích;
- d) Kết quả giải quyết kiến nghị liên quan đến di tích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành phần tham gia đoàn kiểm tra:

- Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì gồm: Đại diện Ban Quản lý di tích danh thắng, Thanh tra sở, phòng Quản lý di sản;
- Mời đại diện các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên và các Sở phối hợp trong công tác quản lý nhà nước cử cán bộ tham gia đoàn theo kế hoạch này: Cục Di sản văn hóa; Các Sở: Nội vụ (Ban Tôn giáo Thành phố); Xây dựng; Quy hoạch và Kiến trúc; Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Tài nguyên và Môi trường.

2. Ban Quản lý di tích danh thắng: là cơ quan thường trực có trách nhiệm xây dựng nội dung kế hoạch và bố trí đoàn kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;

- Đề xuất với lãnh đạo Sở biện pháp xử lý những vi phạm và hướng dẫn nội dung quản lý di tích;
- Chuẩn bị tài liệu chuyên ngành, dự trù kinh phí, phương tiện phục vụ cho công tác kiểm tra ;
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra của Sở Văn hóa và Thể thao, đề xuất phương án xử lý, báo cáo UBND Thành phố chỉ đạo UBND cấp huyện thực hiện;

3. Cục Di sản văn hóa; Ban Tôn giáo Thành phố và các Sở chức năng:

- Mời Cục Di sản văn hóa tham gia đoàn kiểm tra;
- Ban Tôn giáo Thành phố và các Sở liên quan: Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra chuẩn bị tài liệu liên quan theo lĩnh vực phụ trách có liên quan đến di tích;

4. UBND cấp huyện và các đối tượng kiểm tra:

- Bố trí đủ cán bộ phụ trách và chuyên viên các phòng, ban, đơn vị chuyên môn liên quan đến nội dung kiểm tra;
- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu đã cung cấp;
- Báo cáo giải trình về các nội dung kiểm tra;
- Thực hiện các yêu cầu, kết luận của đoàn kiểm tra;
- Đề xuất, kiến nghị những nội dung liên quan đến công tác quản lý di tích;
- Các công việc có liên quan khác;


5. Lịch kiểm tra: Lịch kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản trước 20 ngày.


Trong quá trình triển khai, có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Văn hóa và Thể thao (qua Ban Quản lý di tích danh thắng) để cùng phối hợp, thực hiện.

Địa chỉ: 90 phố Thợ Nhuộm, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm.

Điện thoại: 043.942.4042; Email bqltdt_sovhtt@hanoi.gov.vn

Đông chí: Trường Thành - Trường phòng Nghiệp vụ cơ sở; Điện thoại: 091.2150.398

Nơi nhận: 

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- PCT UBND TP Ngô Văn Quý;
- Cục Di sản Văn hóa;
- Các Sở: NV, TC, KH&ĐT, TNMT, QHKT, XD;
- Ban Tôn giáo Thành phố;
- Các đồng chí Chủ tịch UBND các Quận, Huyện, Thị xã;
- VP UBND Thành phố Hà Nội;
- Phòng VH TT các quận, huyện, thị xã;
- Lưu VT; Ban QLDT. 

GIÁM ĐỐC



Tô Văn Động

